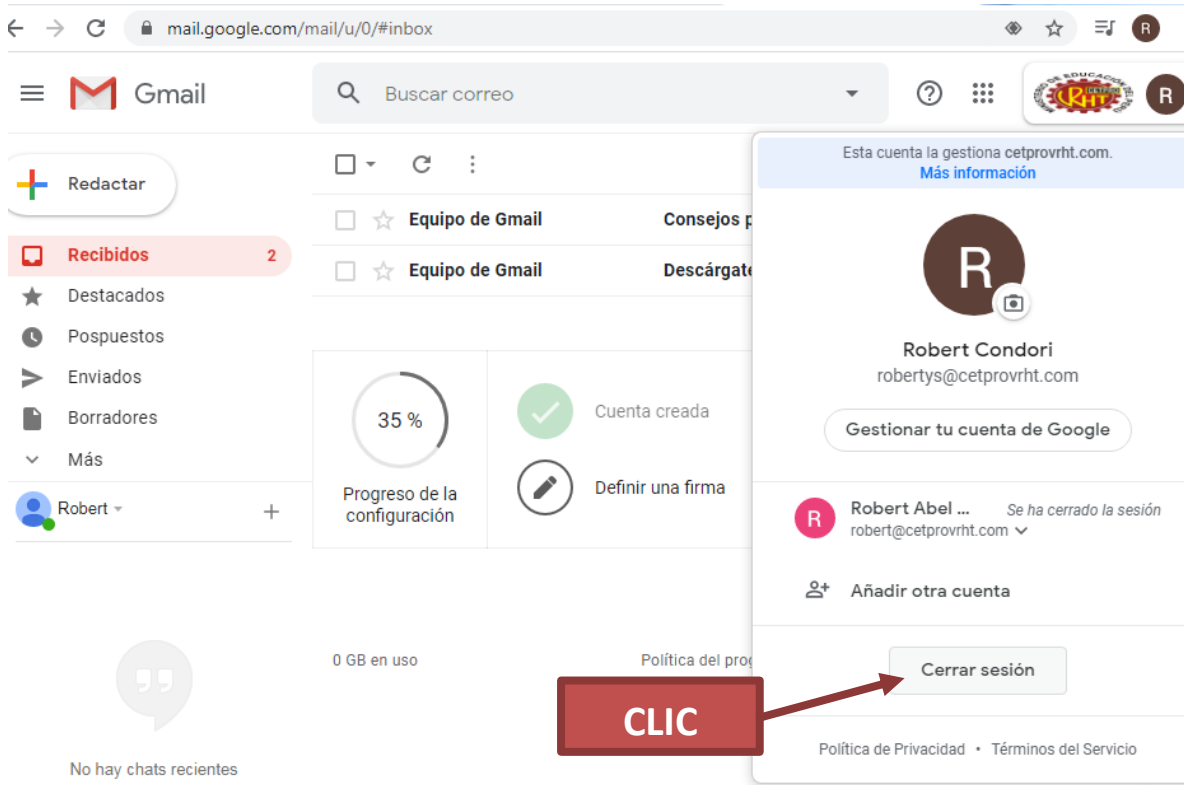


CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA  
**VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE**  
CURSO: DIGITACION Y PROCESADOR DE TEXTO

Trabajaremos las clases en la modalidad virtual, para lo cual trabajaremos en la plataforma GOOGLE CLASSROOM desde una computadora, tablet o celular, para lo cual el profesor te entregará un correo electrónico con su respectiva contraseña

**INGRESO A CLASSROOM DESDE PC**

1. Ingresar a la página web de GMAIL, ingresando en el navegador a la dirección **www.gmail.com** . Si tienes una cuenta gmail debes cerrar la sesión



2. Luego debes seleccionar una cuenta, hacer clic en: **Usar otra cuenta**



3. Iniciar una sesión con los datos que te dará el profesor:  
Usuario: **nombre\_apellido@cetprovrrht.com**

The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Iniciar sesión" and "Ir a Gmail". Below this is a text input field with the placeholder "Correo electrónico o teléfono" and the value "nombre\_apellido@cetprovrrht.com". A red box labeled "ESCRIBIR TU CORREO" has an arrow pointing to this field. Below the field is a link "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down is a paragraph: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)". At the bottom left is a link "Crear cuenta", and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente". A red box labeled "CLIC" has an arrow pointing to the "Siguiente" button.

Escribir la contraseña o clave: **arribaperu2020**

The screenshot shows the Google password entry interface. At the top is the Google logo, followed by the text "Te damos la bienvenida". Below this is a dropdown menu showing the email address "nombre\_apellido@cetprovrrht.com". A red box labeled "ESCRIBIR TU CLAVE" has an arrow pointing to the dropdown. Below the dropdown is a text input field with the placeholder "Introduce tu contraseña" and the value "arribaperu2020". A red box labeled "CLIC" has an arrow pointing to the password field. Below the field is a link "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom right is a blue button labeled "Siguiente". A red box labeled "CLIC" has an arrow pointing to the "Siguiente" button.

- Luego Gmail te dará la bienvenida, haces clic en Aceptar

## Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: nombre\_apellido@cetprovrrt.com. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de cetprovrrt.com decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta nombre\_apellido@cetprovrrt.com, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción y el consentimiento de tu cuenta nombre\_apellido@cetprovrrt.com y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

**CLIC**

Aceptar

- Cargará tu casilla de correo Gmail, ahora iras a CLASSROOM haciendo clic en el botón de aplicaciones google y cuando aparezca los iconos debes mover hacia abajo.

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Buscar correo

**CLIC**

**BAJAR**

Redactar

Recibidos 3

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores

Más

Estudiante +

Equipo de Gmail

Equipo de Gmail

Robert Abel Condori.

Consejos para

Descárgate la

Invitación a la

10 %

Progreso de la configuración

Cuenta creada

Definir una firma

Cuenta

Gmail

Drive

Presentac...

31

Calendar

Chat

Meet

Google+

Sites

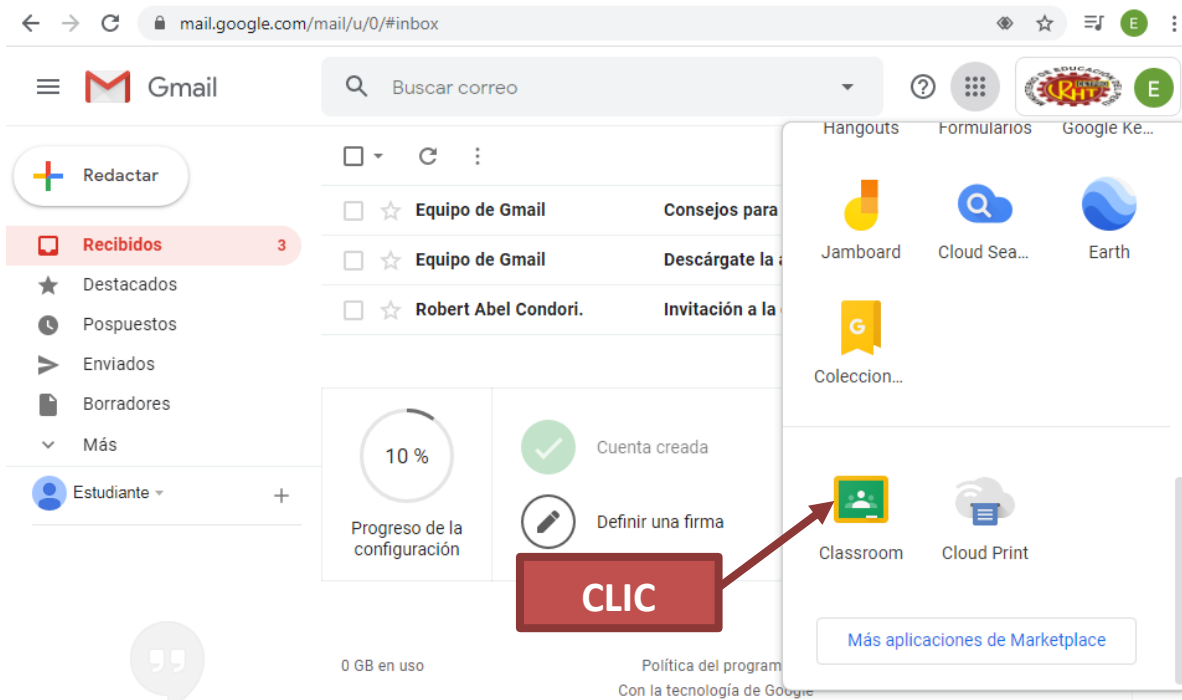
Contactos

0 GB en uso

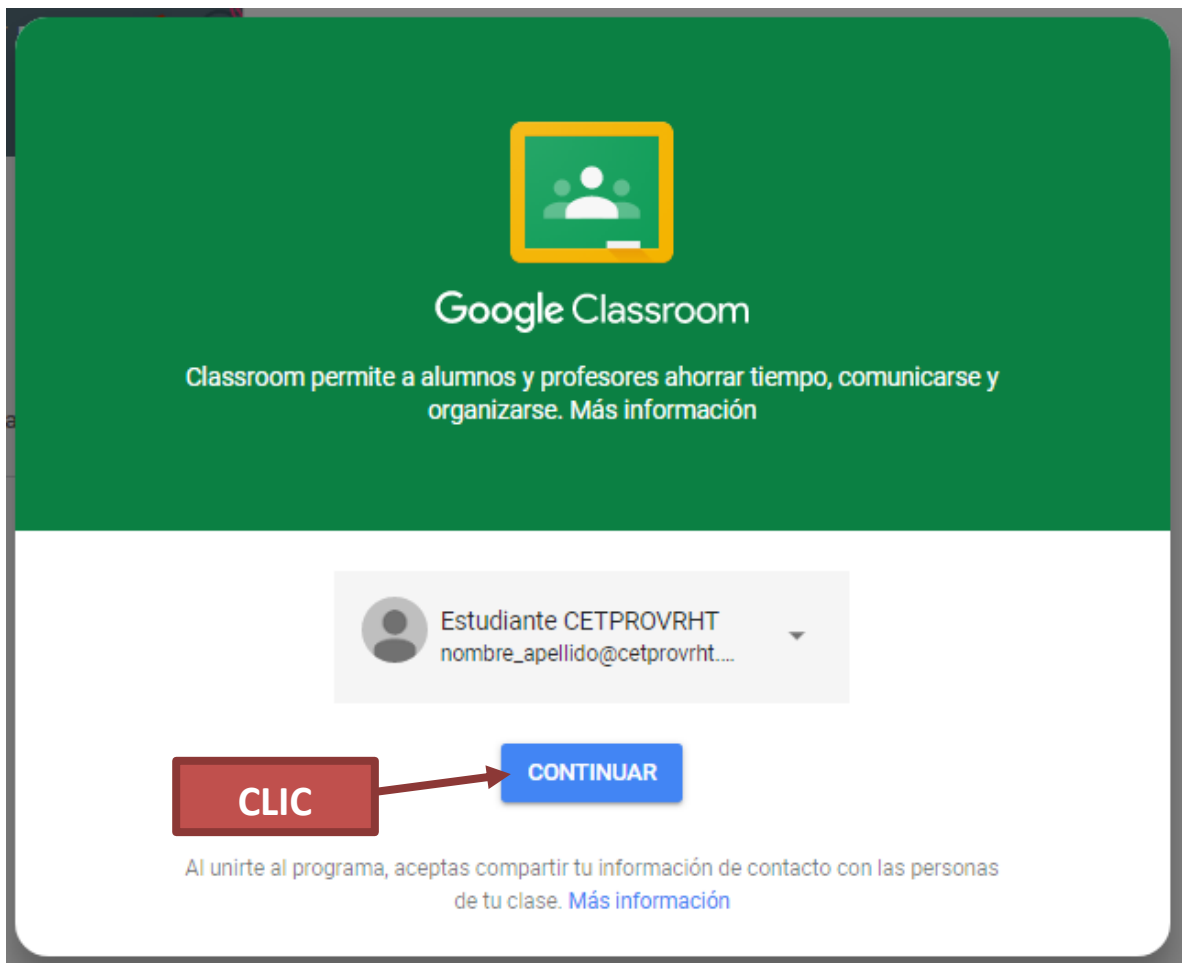
Política del program

Con la tecnología de Google

6. Al mover hacia abajo aparecerá el icono de CLASSROOM, ahí debes hacer clic



7. Cargará la bienvenida de CLASSROOM y debes hacer clic en el botón CONTINUAR



8. Luego debes hacer clic en tu función SOY ALUMNO



9. Cargará el CLASSROOM con una invitación a la clase de DIGITACIÓN, a la cual debes UNIRTE



10. Con ello entraste a tu curso de DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO, en primer plano se encuentra el TABLON, donde te encontraras las notificaciones de tu profesor.

DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO  
Grupo 2

Enlace de Meet <https://meet.google.com/lookup/bvii67xlw>

Fecha de entrega próxima

¡Yuju! ¡No tienes que entregar ninguna tarea esta semana!

Ver todo

Usuario desconocido ha publicado una nueva pregunta: PREGUNTA SOBRE EL VÍDEO  
10 abr. (Última modificación: 10 abr.)

Usuario desconocido ha publicado una nueva pregunta: PREGUNTA SOBRE LA PRESENTAC...  
10 abr. (Última modificación: 10 abr.)

Usuario desconocido ha publicado una nueva pregunta: PREGUNTA SOBRE EL VÍDEO  
10 abr. (Última modificación: 10 abr.)

11. Para poder realizar las tareas del curso, debes ir a TRABAJO DE CLASE  
Encontraras el curso organizado por sesiones, donde cada sesión es un día de clase.  
En cada SESION encontraras un video con su pregunta, una lectura con su pregunta y una Tarea que deberás reenviar al profesor.

DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO  
Grupo 2

Tablón Trabajo de clase Personas

Ver tu trabajo  Carpeta de Drive de la clase

CLIC

Todos los temas

SESIÓN 1: COVID-19...

SESIÓN 2: GESTIÓN...

SESIÓN 3: GESTIÓN...

SESIÓN 4: LEGISLA...

SESIÓN 5: LEGISLA...

SESIÓN 1: COVID-19 - SEGURIDAD E HIGIENE ...

VIDEO: COMO PREVENIR EL CORONAVIRUS  
Última modificación: 9 abr.

PREGUNTA SOBRE EL VÍDEO  
Fecha de entrega: 30 abr. 23:...

LECTURA: RECOMENDACIONES PARA LAS I...  
Última modificación: 9 abr.


PREGUNTA ACERCA DE LA LECTURA  
Sin fecha de entrega

TAREA 1: LECTURA EL COVID-19  
Fecha de entrega: 30 abr. 23:...

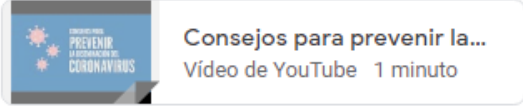
12. A continuación veremos cada uno de los tópicos de la SESION.

12.1. Aquí Puedes ver el video haciendo clic en la imagen, mírala con atención para que puedas responder una pregunta.

## SESIÓN 1: COVID-19 - SEGURIDAD E HIGIENE ...


 VIDEO: COMO PREVENIR EL CORONAVIRUS Última modificación: 9 abr.

Visualiza el vídeo y escribe un resumen del contenido




[Ver material](#)

12.2. Después de ver el video deberás responder la pregunta, haciendo clic en VER PREGUNTA

 PREGUNTA SOBRE EL VÍDEO Fecha de entrega: 30 abr. 23:...

Publicado el 6 abr. (Última modificación: 9 abr.) Tarea asignada

¿Qué otros cuidados puedes recomendar para evitar contagios en un laboratorio de computación?

[Ver pregunta](#) 

12.3. Aquí escribirás la respuesta a la pregunta referente a al video y luego debes ENTREGAR.

 DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO  

Grupo 2

---

 Fecha de entrega: 30 abr. 23:59 20 puntos

### PREGUNTA SOBRE EL VÍDEO

 Usuario desconocido 6 abr. (Última modificación: 9 abr.)

---

¿Qué otros cuidados puedes recomendar para evitar contagios en un laboratorio de computación?

Comentarios de la clase 

Tu respuesta Tarea asignada

Escribe tu respuesta

Comentarios privados



12.4. El siguiente es una lectura que debes leer atentamente porque luego responderás una pregunta.

LECTURA: RECOMENDACIONES PARA LAS I... Última modificación: 9 abr.

Dar lectura y comentar sobre la opinión que tengas sobre esta enfermedad

Recomendaciones en las ... PDF

Ver material ← CLIC

12.5. Ahora viene una pregunta referente a la lectura

PREGUNTA ACERCA DE LA LECTURA Sin fecha de entrega

Publicado el 9 abr. (Última modificación: 9 abr.) Tarea asignada

Escriba las recomendaciones mas importantes que nos indican y añade otras que tu consideras que se debe tener al entrar a una cabina de internet

Ver pregunta ← CLIC

12.6. Aquí escribirás la respuesta a la pregunta referente a la lectura y luego debes ENTREGAR

DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO Grupo 2

PREGUNTA ACERCA DE LA LECTURA 20 puntos

Usuario desconocido 9 abr. (Última modificación: 9 abr.)

Escriba las recomendaciones mas importantes que nos indican y añade otras que tu consideras que se debe tener al entrar a una cabina de internet

Comentarios de la clase

Comentarios privados

Tu respuesta Tarea asignada

Escribe tu respuesta

Entregar

ESCRIBIR Y ENTREGAR

PREGUNTA



- 12.7. Finalmente siempre encontraras una tarea que debes desarrollar para que la reenvíes resuelta al profesor

TAREA 1: LECTURA EL COVID-19 Fecha de entrega: 30 abr. 23:...

Publicado el 6 abr. (Última modificación: 6 abr.) Tarea asignada

De la lectura , en un hoja escribir a mano y enviar una foto de las respuestas a las preguntas de la página 4 y el cuestionario de la página 9

Unidad 1 Conociendo al COVID-19 El Covid-19.pdf PDF

Ver tarea **CLIC**

- 12.8. Para reenviar la tarea resuelta debes hacer clic en VER TAREA y veras los siguiente

DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TEXTO E

Grupo 2

Fecha de entrega: 30 abr. 23:59 20 puntos

TAREA 1: LECTURA EL COVID-19

Usuario desconocido 6 abr. (Última modificación: 6 abr.)

De la lectura , en un hoja escribir a mano y enviar una foto de las respuestas a las preguntas de la página 4 y el cuestionario de la página 9

Unidad 1 Conociendo al COVID-19 El Covid-19.pdf PDF

**INDICACIONES**

**AÑADIR O CREAR**

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

Comentarios privados

Añade un comentario pri ▶

13. Después de trabajar tus tareas debes cerrar tu sesión de CLASSROOM como cualquier ventana, si la PC no es personal, debes CERRAR SESIÓN. Puedes entrar también desde tu Celular siguiendo el otro Instructivo. CLASSROOM está abierto cualquier hora y día, solo tener en consideración que algunas tareas se vencen en cierta fecha.

classroom.google.com/w/Mzk5NDk0MzI3MTRa/t/all

DIGITACIÓN Y PROCESADOR DE TE... E

Grupo 2 Tablón Trabajo de clase Personas

Ver tu trabajo Meet Go

Todos los temas

SESIÓN 1: COVID-19 - SEGU

- VIDEO: COMO PREVENIR EL CORONAVIRUS
- PREGUNTA SOBRE EL VÍDEO
- LECTURA: RECOMENDACIONES PARA LAS I...
- PREGUNTA ACERCA DE LA LECTURA
- TAREA 1: LECTURA EL COVID-19

Esta cuenta la gestiona cetprovrrht.com. [Más información](#)

**E**

Estudiante CETPROVRHT  
nombre\_apellido@cetprovrrht.com

Gestionar tu cuenta de Google

Añadir otra cuenta

**CLIC**

Cerrar sesión

Política de Privacidad · Términos del Servicio